

Avis de recrutement –Emploi étudiant

L'INSPÉ de la Polynésie française recrute un-e vacataire étudiant-e à compter du 1er octobre 2026 jusqu'au 31 août 2027.

IMPLANTATION DU POSTE :

INSPÉ de la Polynésie française
Campus d'Outumaoro
Faa'a Tahiti

ETABLISSEMENT : INSPÉ-PF

SERVICE AFFECTATAIRE : Administration de l'INSPÉ

MISSIONS PRINCIPALES

Le/la vacataire participera aux activités de l'INSPÉ et apportera un appui à l'équipe dans les domaines de l'accueil, de la gestion administrative, du numérique et de la communication.

- Assurer les permanences de la ludothèque.
- Apporter un soutien ponctuel au Service numérique et innovation.
- Participer aux campagnes d'inscription pour la rentrée 2027.
- Contribuer aux activités administratives et de communication de l'INSPÉ.

ACTIVITÉS CONFIÉES

Sous l'autorité de la direction de l'INSPÉ, le/la vacataire aura pour missions :

- Assurer les permanences de la ludothèque : accueil des usagers, gestion de l'espace et rangement.
- Apporter un soutien ponctuel au Service numérique et innovation, notamment pour les captations vidéo et l'organisation de ses activités.
- Soutenir l'équipe de l'INSPÉ dans ses tâches administratives : suivi de dossiers, préparation de kits de bienvenue, mise à jour des informations, création de FAQ et de procédures à destination des étudiants.
- Participer à la communication interne et externe de l'INSPÉ : création d'affiches, diaporamas, publications sur les réseaux sociaux et courtes vidéos promotionnelles.
- Participer aux campagnes d'inscription pour la rentrée 2027.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Bon sens du contact et de l'accueil.
- Capacité à appliquer des consignes et à travailler en équipe comme en autonomie.
- Ponctualité, disponibilité et sens des responsabilités.
- Organisation, rigueur et discrétion professionnelle.
- Bonne maîtrise des outils numériques, des logiciels bureautiques et des réseaux sociaux.
- Qualités rédactionnelles et intérêt pour la communication et l'audiovisuel.

Niveau d'études requis : L2 ou M1.

Profil

- Être inscrit·e en qualité d'étudiant·e à l'INSPÉ pour l'année universitaire 2026-2027.
 - Être disponible à compter du 1er octobre 2026.
 - Faire preuve de motivation, de fiabilité et de polyvalence.
-

Conditions d'exercice

Les missions seront réalisées selon un planning défini en fonction des besoins de l'INSPÉ et dans le respect de l'emploi du temps universitaire de l'étudiant·e.

Pour se porter candidat ou candidate, adresser un dossier comprenant les pièces suivantes :

1. Le formulaire de candidature à un emploi étudiant (<https://www.upf.pf/fr/offres-demplois-etudiants>)
2. Un curriculum vitae d'une page détaillant les savoir-faire et expériences.
3. Une lettre de motivation.
4. La charte de l'emploi étudiant signée. (<https://www.upf.pf/fr/offres-demplois-etudiants>)
5. Une copie d'une pièce d'identité.
6. Une copie de la carte CPS.
7. Une copie de la carte étudiante 2026-2027.
8. Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom du/de la candidat·e.

 **Le dossier complet doit être envoyé par courriel à :**

secretariat-inspe@upf.pf

 **Date limite d'envoi : dimanche 23 août 2026**

 **Entretiens de recrutement : mercredi 26 août 2026**

CONTACTS

Secrétariat de l'INSPÉ

 secretariat-inspe@upf.pf

Virginia Godefroy – Responsable administrative et financière

 raf-inspe@upf.pf

INSPÉ de la Polynésie française

Campus d'Outumaoro – BP 6570 – 98702 Faa'a, Tahiti – Polynésie française

 (689) 803 803 –  courrier@upf.pf –  www.upf.pf