

**Livret du Professeur d'accueil**

**MEEF2 PLC Second degré - MEEF 3 CPE**

**Accompagner en Stage d'Observation et de Pratique**  
**Accompagnée (SOPA)**

***Année 2025-2026***



<https://inspe.upf.pf/>

# Table des matières :

*-CADRAGES ET INFORMATIONS PRATIQUES : Adresses et contacts, Sigles et termes*

*I-SITUER L'ÉTUDIANT DANS SON PARCOURS DE FORMATION POUR ADAPTER SA PRISE EN CHARGE.*

*II-OBJECTIVER LES COMPÉTENCES DE L'ÉTUDIANT (GRÂCE AUX DOCUMENTS À RENDRE ).*

*III-ÉVALUER L'ÉTUDIANT .*

*IV-QUELQUES RESSOURCES DE FORMATEURS.*

## Contacts Pôles Stages de l'INSPÉ

**Mélanie PEROLINI** : *gestionnaire en charge du suivi administratif des stages*

*[stages-inspe@upf.pf](mailto:stages-inspe@upf.pf) / (+689) 40 86 64 70*

**Caroline Desbois-Dalmon** : *Coordonnatrice stages MEEF 2nd Degré*

*[caroline.desbois-dalmon@upf.pf](mailto:caroline.desbois-dalmon@upf.pf) / (+689) 40 866 483*

# Les REC : contacts suivi disciplinaire et pédagogique

**REC** : Responsable EC Stage

**M1**

**MEEF2 Mathématiques** : Jean-Marc RAVIER  
[jean-marc.ravier@upf.pf](mailto:jean-marc.ravier@upf.pf)

**MEEF3 CPE** : Stéphane BRAVARD  
[stephane.bravard@upf.pf](mailto:stephane.bravard@upf.pf)

**Enseignements de l'EC stage**

**Organisation pédagogique des  
stages** : À faire sur l'année  
(Binôme annuel - préparation convention)

**Évaluations de l'EC stage**

# Les sigles et les termes

**MEEF** : Master Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation

**REC** : Responsable EC Stage

**Enseignant référent** : enseignant en charge de la visite

**Professeur d'accueil / Tuteur terrain** : enseignant qui accueille l'étudiant dans ses classes en SOPA et en SPA.

**M1 = MASTER 1**

**S7, S8 = semestre 7 et 8**

**Professeur d'accueil**

**SOPA** : Stage d'Observation et de  
Pratique Accompagnée

**M2 = MASTER 2**

**S9, S10 = semestre 9 et 10**

**Tuteur de terrain**

**SPA** : Stage de Pratique  
Accompagnée

## Quel est l'esprit des stages de formation en MEEF ?

Le stage d'observation et de pratique accompagnée s'adresse aux étudiants assidus et dispensés d'assiduité inscrits en M1 MEEF2 PLC Disciplinaire et MEEF 3 CPE des INSPE. Il n'y a AUCUNE dispense de stage possible.

Ces stages correspondent à un **élément constitutif (EC)** d'enseignement par semestre, désigné « Stage ». Son évaluation constitue un élément majeur de la réussite en MEEF et correspond à **4 ECTS à chaque semestre**.

Ce temps de sensibilisation au métier propose aux étudiants une période d'observation suivie d'une participation accompagnée sur quelques séances.

Les périodes **d'observation** confrontent les étudiants aux situations professionnelles rencontrées par les enseignants. Les périodes de **pratique accompagnée** donnent lieu à une ou plusieurs mises en pratique concrète. Ces interventions ponctuelles des étudiants sont guidées avec bienveillance par les conseils du professeur d'accueil, appelé **tuteur TERRAIN**, titulaire de la classe.



## Quel est l'esprit de ces stages de formation?

C'est **le chef d'établissement** qui autorise l'entrée et régule la présence et les activités du stagiaire dans l'établissement où s'effectue le stage.

L'accueil en établissement est effectué par un **enseignant « Tuteur Terrain »** qui permet à l'étudiant d'intégrer ses classes. Chaque tuteur Terrain propose des modalités d'accueil différentes.

Il est le seul à même d'indiquer le rôle et la participation du stagiaire dans ses cours. La phase d'observation est la règle, la pratique accompagnée intervient lorsque l'étudiant en est jugé capable.

Le **« Tuteur INSPE »** s'assure du bon déroulement du stage auprès de l'étudiant et du tuteur de Terrain.

# Les choix de l'INSPÉ de Polynésie française

Il a été choisi de proposer **deux Stages massés d'une durée totale de 6 semaines** (3x2) en établissement. Le **maintien ou la rotation** des étudiants dans le même berceau sera indiqué dès le début d'année et sera **définitif**.

**SOPA 1** : du lundi 29 septembre au vendredi 17 octobre 2025

**SOPA 2** : du lundi 9 mars au vendredi 27 mars 2026

Le suivi et évaluation des stagiaires se fonde sur **1 bilan du professeur d'accueil et 1 rapport de stage** remis par l'étudiant pour chaque semestre (semestre 8 ET semestre 9).

**RENDU Rapport de Stage SOPA 1 :**

*Au plus tard le 28/11/2025*

**RENDU Rapport de Stage SOPA 2:**

*Au plus tard le 29/04/2026*

Les conventions de stage sont élaborées et transmises par le **Pôle Stage : Mélanie Perolini** assure l'ensemble du suivi administratif.



# Quelques rappels essentiels des usages

-C'est l'**inspection pédagogique et l'INSPE** qui déterminent les berceaux d'accueil en stage des étudiants **assidus** en fonction de la présence ou non de tuteurs potentiels et également en prenant en compte les éventuelles contraintes que les étudiants fourniront à leur référent INSPE, Responsable de l'EC Stage (REC). Ce dernier communiquera aux étudiants les **lieux de stage et les tuteurs Terrain validés par l'INSPE et l'Inspection début septembre**.

## ***Au contraire,***

-Ce sont les étudiants **non assidus** eux-mêmes qui doivent trouver leur berceau de stage. Ils doivent être conscients que leurs tuteurs de terrain ne seront pas rémunérés pour cette mission et qu'ils devront effectuer leurs semaines de stage en dehors de leur lieu d'exercice s'ils sont contractuels. Ils ne peuvent pas être dispensés de stage et ne valideront cet enseignement que s'ils ont suivi au moins 3/4 de la durée prévue par semestre.

-Il n'est pas d'usage d'affecter les étudiants sur les autres îles en raison de nos **contraintes de déplacement**.

-L'**évaluation des EC Stage** relève de la compétence de chaque responsable de l'EC Stage : des différences peuvent exister entre chaque parcours du fait des modalités disciplinaires variables et spécifiques. Cependant, **une note inférieure à 07/20** entraîne le fait que l'étudiant est **défaillant** à cette EC, élément majeur de la formation.

-**Chaque REC** expliquera et présentera cette EC Stage aux étudiants de la discipline dont il a la charge lors **des séances de formation dédiées**.

- Un **document de cadrage** sera mis à votre disposition et doit être maîtrisé. En effet, la **posture du stagiaire** doit alors non plus être celle d'un étudiant mais celle d'un **futur encadrant auprès des élèves**. Un esprit et des pratiques de responsabilité sont alors attendus.

## Quelques rappels de cas particuliers

En **cas d'absence temporaire du tuteur de Terrain** (maladie courte, formation, etc...) c'est **le chef d'établissement** qui décide et organise la prise en charge du stagiaire comme le stipule le document de cadrage (voir extrait ci-dessous).

L'étudiant **ne sera pas autorisé** à prendre la classe en responsabilité mais il sera tenu de rester dans l'établissement qui gèrera l'organisation de la prise en charge des élèves et stagiaires en interne.

Dès que possible, le professeur d'accueil informe de son absence :

- les étudiants stagiaires dont il a la charge
- en copie sa direction ainsi que le pôle stages de l'INSPE et l'enseignant-référent du stage de la discipline (cf. tableau des contacts page 1)

## Quelques rappels de cas particuliers

Quand **l'étudiant est absent** (maladie, impossibilité majeure, etc...), il prévient par **un seul mail commun** l'ensemble des parties prenantes comme le stipule le document de cadrage (voir extrait ci-dessous).

Le plus tôt possible, l'étudiant signale son absence dans un Email unique adressé :

- à son professeur d'accueil
- au chef d'établissement
- au(x) référent(s) du parcours (cf. tableau des contacts page 1)
- à l'INSPE : pôle stages ([stages-inspe@upf.pf](mailto:stages-inspe@upf.pf)) ; secrétariat ([secretariat-inspe@upf.pf](mailto:secretariat-inspe@upf.pf))

Il leur fournit ensuite, un justificatif d'absence, dans les **48 heures au plus tard**.

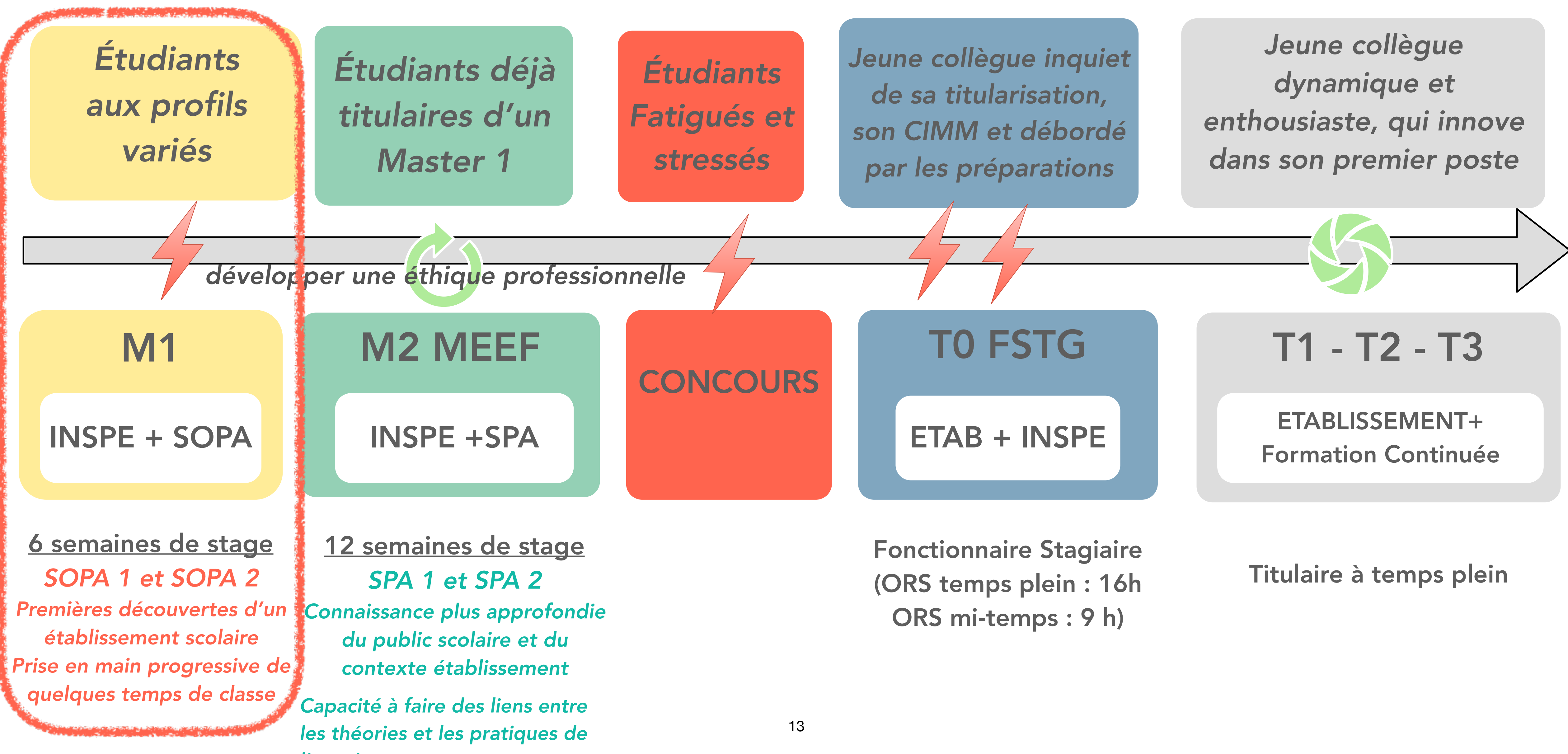
**L'organisme d'accueil doit informer le(s) référent(s) du parcours ainsi que le pôle stages de l'INSPE, toute absence non signalée du stagiaire.**

# **I-SITUER L'ÉTUDIANT DANS SON PARCOURS DE FORMATION POUR ADAPTER SA PRISE EN CHARGE.**

## **A- Situer dans le temps:**

***Six années de formation professionnelle***

# Continuum de la formation initiale des enseignants : 6 années de formation initiale





# Année 2025-26 : M1, première année de formation

**M1 - SOPA** (Stage d'**O**bservations et de **P**ratique **A**ccompagnée)

Stage massé

6 semaines de stage

**S7**

**SOPA 1**

Du 29 septembre  
au 17 octobre 2025

3 semaines

**S8**

**SOPA 2**

Du 9 au 27 mars 2026

3 semaines



# Les objectifs du SOPA

M1 - SOPA

## Appréhender la diversité des situations d'apprentissage

- prendre connaissance des programmes des niveaux concernés ;
- mettre en évidence tous les aspects du métier de professeur (pédagogie, relationnel, organisation, hiérarchie...) ;
- apprendre à organiser le travail de l'enseignant en amont et en aval de la classe (organisation et la préparation d'un enseignement, nécessité d'aborder telle ou telle notion complexe, aide à l'apprentissage, évaluation, prise en compte de l'élève et la gestion du groupe-classe) ;
- concevoir et mettre en œuvre quelques séances (préparation et conduite de la classe avec la mise en œuvre de plusieurs séances voire d'une séquence d'apprentissage, suivi d'un projet de classe, préparation et conduite d'une évaluation, encadrement de la classe) ;
- observer l'enchaînement des différentes séances d'enseignement au cours du stage ;
- observer la posture du professeur (voix, gestes, déplacements...) ;
- observer les élèves au travail.

## Travailler en équipe

- participer dans la mesure du possible, à l'ensemble des activités de l'établissement (concertations, conseils, aide au fonctionnement du centre de documentation et d'information et utilisation des ressources documentaires, suivi des absences des élèves et repérage des élèves « décrocheurs ».) ;
- rencontrer les différents partenaires ou instances avec lesquels le professeur sera amené à travailler en tant que titulaire (Conseiller Principal d'Education et autres acteurs de la vie scolaire d'un établissement, assistante sociale, professeur documentaliste, ...).

# Pour les étudiants, le M1 c'est une découverte progressive du métier d'enseignant

3 semaines

## SOPA 1

Du 29 septembre  
au 17 octobre 2025

**Semaine 1** : découverte de l'établissement et observation de l'ensemble des missions du professeur d'accueil.

**Semaine 2 et 3** : observation de l'ensemble des missions du professeur d'accueil et prise en main éventuelle de séances d'enseignement.

**PAS DE VISITE du  
Tuteur INSPÉ**



Prise en main obligatoire de séances d'enseignement.

Rencontrer les différents partenaires ou instances avec lesquels le professeur sera amené à travailler en tant que titulaire (Conseiller Principal d'Education et autres acteurs de la vie scolaire d'un établissement, assistante sociale, professeur documentaliste, ...).

3 semaines

## SOPA 2

Du 9 au 27 mars 2025



# Calendrier Master 1 : 2025-2026

Attention au jour férié du 29 juin qui devrait être supprimé au profit de l'ajout du 20 novembre

Calendrier M1 MEEF 2 / MEEF 3 - 2025-2026																																															
		AOUT			SEPTEMBRE			OCTOBRE			NOVEMBRE			DECEMBRE			JANVIER			FEVRIER			MARS			AVRIL			MAI			JUIN				JUILLET											
1	V			1	L			1	M	SOPA1	1	S			1	L			1	J	Vacances INSPE		1	D			1	D			1	M			1	V			1	L			1	M	Vacances INSPE		
2	S			2	M			2	J		2	D			2	M			2	V			2	L			2	L			2	J			2	S			2	M			2	J			
3	D			3	M			3	V		3	L			3	M			3	S			3	M			3	M			3	V			3	D			3	M			3	V			
4	L	Vacances INSPE		4	J			4	S		4	M			4	J			4	D			4	M			4	M			4	S			4	L			4	J			4	S			
5	M			5	V			5	D		5	M			5	V			5	L	Vacances INSPE		5	J			5	J			5	D			5	M			5	V	Fin des cours M1		5	D			
6	M	Ouverture Admi. Accueil stagiaires		6	S			6	L	SOPA 1	6	J			6	S			6	M	Vacances INSPE		6	V			6	V	Fermeture INSPE		6	L	Vacances INSPE	6	M			6	S			6	L	Vacances INSPE			
7	J			7	D			7	M		7	V			7	D			7	M			7	S			7	S			7	M				7	J			7	D				7	M	
8	V	Vacances INSPE		8	L			8	M		8	S			8	L			8	J	Ouverture Admi.		8	D			8	D			8	M				8	M			8	L				8	M	
9	S			9	M			9	J		9	D			9	M			9	V	Vacances INSPE		9	L			9	L	SOPA 2	9	J	Vacances INSPE	9	S			9	M			9	J					
10	D			10	M			10	V		10	L	Fermeture INSPE		10	M			10	S			10	M			10	M					10	V			10	D			10	M			10	V	
11	L	Pré-rentrée obligatoire des enseignants		11	J			11	S		11	M			11	J	Fin des cours		11	D			11	M			11	M					11	S			11	L			11	J	Fin retour notes M1		11	S	Fermeture admi.
12	M	après-midi : accueil M1		12	V			12	D		12	M			12	V			12	L	Début cours		12	J			12	J	SOPA 2	12	D			12	M			12	V			12	D				
13	M	Début cours		13	S			13	L	SOPA 1	13	J			13	S	Fermeture admi.		13	M			13	V			13	V				13	L			13	M			13	S			13	L		
14	J			14	D			14	M		14	V			14	D			14	M			14	S			14	S				14	M			14	J			14	D			14	M		
15	V			15	L	Vacances INSPE	15	M	SOPA 1		15	S			15	L	Vacances INSPE	15	J			15	D			15	D			15	D	SOPA 2	15	M			15	V	Fermeture INSPE		15	L			15	M	
16	S			16	M		16	J				16	D			16		M	Vacances INSPE	16	V			16	L	Vacances INSPE	16	L	SOPA 2	16	J				16	S			16	M			16	J			
17	D			17	M		17	V				17	L			17		M		17	S			17	M					17	M		SOPA 2	17	V			17	D			17	M	Fin délib. M1		17	V
18	L			18	J	18	S			18	M			18	J	18	D			18	M			18	M		SOPA 2	18		S				18	L			18	J			18	S				
19	M			19	V	19	D			19	M			19	V	19	M			19	L			19	J	SOPA 2		19	D			19		M			19	V			19	D					
20	M			20	S			20	L		20	J			20	S			20	M			20	V	SOPA 2			20	V			20	M			20	S			20	L						
21	J			21	D			21	M		21	V			21	D			21	M			21	S					21	S			21	M			21	J			21	D			21	M	
22	V			22	L			22	M		22	S			22	L	Vacances INSPE	22	J			22	D				22	D			22	M			22	V			22	L			22	M			
23	S			23	M			23	J		23	D			23	M		23	V	Fin retour notes		23	L			23	L	SOPA 2	23	J			23	S			23	M			23	J					
24	D			24	M			24	V		24	L			24	M		24	S			24	M			24	M		SOPA 2	24	V			24	D			24	M			24	V				
25	L			25	J			25	S		25	M			25	J	25	D	Fin demande dispense assiduité		25	M			25	M	SOPA 2			25	S			25	L			25	J			25	S				
26	M	Fin demande dispense assiduité		26	V			26	D		26	M			26	V	26	L			26	J			26	J		SOPA 2		26	D			26	M			26	V			26	D				
27	M			27	S			27	L	Vacances INSPE	27	J			27	S			27	M			27	V					27	V			27	L			27	M			27	S			27	L	
28	J			28	D			28	M		28	V			28	D			28	M			28	S			28		S			28	M			28	J			28	D			28	M		
29	V			29	L	SOPA1	29	M	Vacances INSPE		29	S			29	L	Vacances INSPE	29	J			29	J			29	D			29	M			29	V			29	L			29	M				
30	S			30	M		30	J				30	D			30		M	30	V	Fin délibération		30	V			30	L			30	J			30	S			30	M	Vacances INSPE		30	J			
31	D					31	V								31	M		31	S			31	S			31	M			31	M					31	D					31	V				

- Concertations pédagogiques
- Férié
- Vacances scolaires
- Vacances INSPE
- Stage

S7 12 semaines de cours  
3 semaines de SOPA  
S8 16 semaines de cours  
3 semaines de SOPA  
4,5 jours présence cours

S7			
Mathématiques		CPE	
256,5	Nb heures	250,5	Nb heures
4,8	H /jour	4,6	H /jour
21,4	H /semaine	20,9	H /semaine

S8			
Mathématiques		CPE	
268,5	Nb heures	277,5	Nb heures
3,7	H /jour	3,9	H /jour
16,8	H /semaine	17,3	H /semaine

# B-Situer dans le champ professionnel: *L'étudiant, un futur pair*

## Référentiel:

« Les étudiants se préparant aux métiers de l'enseignement et de l'éducation sont à considérer comme des professionnels en devenir dès leur entrée dans le cursus

- *c'est une formation d'adultes ;*
- *c'est une formation universitaire professionnalisante ;*
- *c'est une formation aux métiers - enseignement, éducation, formation – de la pédagogie auprès d'élèves ou d'apprenants. »*

## *Former ET évaluer, un dilemme dans la dynamique relationnelle avec le stagiaire*

Mener **vers l'autonomie** un étudiant souvent très dépendant constitue **LA complexité du positionnement** dans le champ professionnel. L'étudiant est souvent très dépendant de votre guidage et vous devrez cependant évaluer ses compétences.

Si l'évaluation constitue un outil de formation essentiel, la perception souvent exprimée par le stagiaire est que c'est un outil de validation. Il peut donc exister **des divergences ou des points de friction** à l'issue du stage, lors de l'évaluation finale.

Le tuteur doit agir dans une mise en tension permanente entre des attitudes contradictoires. Même si on peut dégager des activités fondamentales du rôle de tuteur, le **dilemme est permanent** entre former et poser un avis d'évaluation.



# C-Situer dans les intentions de formation:

## Comment orienter l'étudiant?

<u>Transmettre des savoirs</u> <u>/ Faire réfléchir sur des savoirs</u>	<u>Aider à enseigner / aider à apprendre à</u> <u>enseigner</u>	<u>Indiquer les erreurs /</u> <u>Construire l'expérience par l'erreur</u>
Apporter des aides multiples et variées, répondre à la demande des stagiaires pour résoudre des problèmes urgents, conseiller à court terme / Proposer des conseils à long terme	Faire s'adapter à la réalité du travail /proposer un transfert horizontal des connaissances , susciter la dimension réflexive sur les gestes professionnels, construire une habileté professionnelle/ Coller au dispositif imposé et imposer un cadre.	critiquer les choix effectués /ménager la susceptibilité et ne pas susciter de difficultés relationnelles Empêcher la mise en difficulté de ses élèves / laisser le stagiaire expérimenter les effets de l'erreur

## D-Situer dans les apprentissages :

### **Une progression lente**

#### **Master 2 : SPA1 puis SPA 2**

- **Approfondissement des objectifs de M1:**
- *Se familiariser avec les services et les missions des acteurs d'un Établissement scolaire*
  - *Observer des séances et s'en servir pour analyser le travail de l'enseignant*
- *Concevoir et mettre en oeuvre progressivement des séances et des séquences*
- *Commencer à analyser son propre travail*
- *Concevoir et mettre en oeuvre des séances et des séquences (éventuellement l'évaluation)*
- *Analyser son propre travail*
- **Développer une autonomie suffisante pour une prise en charge en responsabilité à 100% l'année suivante**





## E-Situer dans les difficultés :

### *Une progression parfois perturbée*



## *E-Situer dans les difficultés :*

### *Des indicateurs d'alerte sur les difficultés des stagiaires*

#### **Des exemples d'indicateurs qui peuvent alerter sur des difficultés d'étudiants stagiaires :**

Une posture de fonctionnaire défaillante qui perdure malgré les rappels.

La sécurité des élèves non assurée

Des situations et des choix pédagogiques qui ne permettent pas aux élèves d'apprendre, de progresser malgré les conseils répétés des différents tuteurs.

Des problèmes de gestion d'élèves qui ne se régulent pas.

Une conduite d'évitement ne permettant pas l'échange professionnel.

Une qualité de langue française insuffisante (registre lexical/grammatical non approprié), maîtrise des contenus disciplinaires.

Une communication défaillante avec les élèves ou avec les autres membres de la communauté éducative.

# E-Situer dans la difficulté: *Une progression exigeante*

Faire découvrir, faire aimer et faire approfondir les *aspects multiples d'un métier complexe et souvent méconnu.*

Découvrir les  
différentes missions  
de l'enseignant

Connaitre les publics  
accueillis

Comprendre le  
fonctionnement  
d'un établissement  
scolaire

Collaborer avec  
l'ensemble des  
personnels de  
l'établissement

Concevoir et mettre  
en oeuvre des  
séquences et  
séances

Appréhender la  
diversité des  
parcours et des  
élèves

Comprendre le rôle  
et le  
fonctionnement de  
la vie scolaire

Repertorier les outils  
de suivi individuels  
et collectifs des  
élèves et des classes

Evaluer au service  
des apprentissage

Mettre en place une  
relation éducative

Observer la place  
des élèves dans les  
instances et dans  
l'établissement

Se familiariser avec la  
démarche de projet  
et les partenariats

- Entretiens préalables à la leçon pour préparation
- Préparation en commun de séances
- Fourniture et exploitation de documents pédagogiques
- Échanges d'ordres divers en des lieux divers
- Observation de l'expérience pratique pendant la réalisation de la séance
- Entretien post-séance

## **II-OBJECTIVER LES COMPÉTENCES DE L'ÉTUDIANT**



**Un référentiel officiel** : <https://www.devenirenseignant.gouv.fr/referentiel-de-formation-former-aux-metiers-du-professorat-et-de-l-education-au-xxieme-siecle-1277>

**B.O.**

Bulletin officiel n° 30 du 23 juillet 2015

#### **Annexe1**

#### **Référentiel de compétences professionnelles du formateur de personnels enseignants et éducatifs**

Ce référentiel s'appuie sur les travaux menés entre 2013 et 2014 dans le cadre de l'université d'été « former les formateurs » pilotée par la direction générale de l'enseignement scolaire (Dgesco) en collaboration avec la Chaire Unesco « former les enseignants au 21<sup>e</sup> siècle » et l'Institut français de l'éducation (IFé).

Il a bénéficié du travail collaboratif d'ateliers et de sessions à distance qui ont réuni des enseignants formateurs et des inspecteurs des premier et second degrés, des responsables académiques de la formation ainsi que des formateurs et des enseignants chercheurs intervenant en ESPE.

Cette modalité d'élaboration a favorisé le croisement de regards et le dialogue entre des praticiens et des ingénieurs de la formation : la réflexion s'est attachée à cerner le cœur du métier du formateur d'enseignants et de personnels éducatifs : former à transmettre et à apprendre.

#### **La professionnalité du formateur et son éthique**

L'action de formation, selon la définition contenue dans la circulaire DGEFP n° 2011-26 du 15 novembre 2011 (fiche n° 1), consiste à « conduire un processus visant à une évolution des savoirs et des savoir-faire » du professionnel « à partir de ses connaissances, compétences, qualifications et besoins ».

La conduite de ce processus requiert de la part du formateur un engagement éthique qui se fonde doublement sur le respect de la personne en formation et sur l'éthique de la commande.

Le formateur doit se penser et se situer de manière autonome dans le cadre de la profession – définie par des normes, des règles, des valeurs – pour aider la personne en formation à se construire professionnellement en développant sa réflexion et sa liberté d'initiative.

#### **Les quatre domaines de compétences du formateur**

Les compétences professionnelles ont été regroupées en quatre domaines :

1. Penser - Concevoir - Élaborer
2. Mettre en œuvre - Animer
3. Accompagner l'individu et le collectif
4. Observer - Analyser - Évaluer

# Former aux métiers du professorat et de l'éducation au 21e siècle

## II- Objectifs, axes et attendus de la formation initiale

La formation initiale doit préparer le futur enseignant et le futur personnel d'éducation à être un professionnel autonome et responsable dès l'entrée dans le métier et à mettre en œuvre les orientations fixées par l'institution scolaire. Il doit être en capacité de justifier ses choix, scientifiques, didactiques, pédagogiques et éducatifs.

Elle vise donc à former des humanistes passeurs de savoirs, de culture et de sens, des professionnels capables de penser et d'agir de façon juste et efficace à partir d'objectifs généraux et de principes éthiques. Si le plein déploiement des compétences et capacités professionnelles ne peut s'envisager qu'après quelques années d'exercice et de développement professionnel, les bases de l'exercice du métier doivent être acquises au moment de la titularisation.

Dès le début des études, le cursus de formation articule plusieurs niveaux de complexité : la compréhension de la mission centrale de l'enseignant et du personnel d'éducation dans un cadre national et la prise en compte de la spécificité des contextes d'exercice ; la gestion du groupe et l'attention à chaque élève dans sa singularité ; la construction du collectif d'apprentissage ; la planification d'une programmation annuelle et la conception de séquences d'enseignement-apprentissage dans les différents domaines et disciplines ; l'intégration des outils, des ressources et des services numériques à des fins pédagogiques (au regard du Cadre de référence des compétences numériques ) et le développement d'usages individuels et coopératifs du numérique au service des apprentissages ; l'articulation entre son autonomie et le travail en équipe et en réseau dans une communauté éducative.



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

Juillet 2019



# Master MEEF « Professeur des lycées et collèges »

## 1- Référentiel des compétences professionnelles

- **P1 : Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique**
- **P2 : Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement**
- **P3 : Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage efficaces prenant en compte la diversité des élèves**
- **P4 : Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves**
- **P5 : Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves**

### Compétences communes (14 CC)

- **CC1. Faire partager les valeurs de la République**
- **CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école.**
- **CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage**
- **CC4. Prendre en compte la diversité des élèves**
- **CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation**
- **CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques**
- **CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication**
- **CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier**
- **CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaire à l'exercice de son métier**
- **CC10. Coopérer au sein d'une équipe**
- **CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative**
- **CC12. Coopérer avec les parents d'élèves**
- **CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école**
- **CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel**



- « La formation vise à former des **praticiens réflexifs**, capables d'analyser et d'infléchir leur action pour l'améliorer et de s'engager dans un **développement professionnel continu**. »

« Ce cursus permet de connaître les normes édictées par l'institution scolaire, sous la forme d'**une déclinaison de compétences**. »

a. L'enseignant, acteur de la communauté éducative et du service public de l'éducation nationale	b. L'enseignant, pilote de son enseignement, efficace dans la transmission des savoirs et la construction des apprentissages	c. L'enseignant, praticien réflexif, acteur de son développement professionnel
<p>CC1. Faire partager les valeurs de la République</p> <p>CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'établissement scolaire.</p> <p>CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation et d'orientation</p> <p>CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques</p> <p>CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication</p> <p>CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaire à l'exercice de son métier</p> <p>CC10. Coopérer au sein d'une équipe</p> <p>CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative</p> <p>CC12. Coopérer avec les parents d'élèves</p> <p>CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école</p> <p>CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel</p>	<p>P1 : Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique</p> <p>P2 : Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement</p> <p>P3 : Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage efficaces prenant en compte la diversité des élèves</p> <p>P4 : Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves</p> <p>P5 : Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves</p> <p>CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage</p> <p>CC4. Prendre en compte la diversité des élèves</p> <p>CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation et d'orientation</p> <p>CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication</p> <p>CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier</p> <p>CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaire à l'exercice de son métier</p> <p>CC10. Coopérer au sein d'une équipe</p>	<p>P1 : Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique</p> <p>P3 : Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage efficaces prenant en compte la diversité des élèves</p> <p>CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage</p> <p>CC4. Prendre en compte la diversité des élèves</p> <p>CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation et d'orientation</p> <p>CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaire à l'exercice de son métier</p> <p>CC10. Coopérer au sein d'une équipe</p> <p>CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel</p>



a. Le professeur, *acteur de la communauté éducative et du service public* de l'éducation nationale

<b>Attendus en fin de formation initiale et à l'entrée dans le métier</b> <b>Niveau minimal requis pour chacun des attendus : 2</b>
<b>Fonde son action sur les principes et enjeux du système éducatif, les valeurs de l'école républicaine, le référentiel et le cadre réglementaire et éthique du métier</b>
<b>Respecte et fait respecter les principes d'égalité, de laïcité, d'équité, de tolérance et de refus de toute discrimination</b>
<b>Répond aux exigences d'assiduité, ponctualité, sécurité des élèves et confidentialité</b>
<b>Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable dans la classe et dans l'établissement</b>
<b>Accompagne les élèves dans le développement de leurs compétences sociales et citoyennes</b>
<b>Communique de manière correcte, claire et adaptée avec son (ses) interlocuteur(s)</b>
<b>Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec son (ses) interlocuteur(s)</b>
<b>Participe à la réflexion et au travail collectif mis en place dans son établissement</b>
<b>Sait rendre compte de son travail</b>
<b>Connaît et met en œuvre les droits et obligations liés à l'usage du numérique dans ses pratiques professionnelles</b>

*b. Le professeur, **pilote de son enseignement**, efficace dans la transmission des savoirs et la construction des apprentissages*

<div>Attendus en fin de formation initiale et à l'entrée dans le métier</div> <div>Niveau minimal requis pour chacun des attendus : 2</div>
Mobilise les ressources professionnelles (acquis de la recherche, références institutionnelles, orientations didactiques et pédagogiques) sur le développement de l'adolescent et la construction de ses apprentissages pour étayer son action.
Maîtrise les savoirs disciplinaires et didactiques nécessaires à la mise en œuvre des programmes d'enseignement du collège et du lycée élémentaire
Assure la progression dans les apprentissages de tous les élèves au regard des objectifs fixés
Planifie des séquences d'enseignement-apprentissage structurées, mobilisant un cadre didactique et pédagogique répondant aux objectifs visés.
Conduit un enseignement explicite, attentif aux besoins de chaque élève, en recourant à la coopération et à la différenciation.
Installe et entretient un cadre d'apprentissage dynamique et sécurisant, en traitant les tensions de manière appropriée lorsqu'elles surviennent
<div>Sait utiliser les évaluations nationales ; Pratique différents types d'évaluation, dont l'observation et l'auto-évaluation, pour :</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>mesurer les acquis des élèves (résultats, processus)</li><li>déterminer les actions d'accompagnement, de différenciation ou de remédiation répondant aux besoins identifiés</li><li>analyser ses pratiques pour les différencier et les adapter.</li></ul></div>



c. Le professeur *praticien réflexif*, acteur de son développement professionnel

<b>Attendus en fin de formation initiale et à l'entrée dans le métier</b> <b>Niveau minimal requis pour chacun des attendus : 2</b>
<b>Mobilise des savoirs de recherche pour analyser des aspects précis de son enseignement et leur impact sur les élèves</b>
<b>Intègre une dimension évaluative à l'ensemble de son action en ayant le souci d'en mesurer l'efficacité</b>
<b>Exerce une veille à visée de formation / information en lien avec son métier</b>
<b>Exploite les possibilités offertes par les outils et les environnements numériques pour actualiser ses connaissances et communiquer avec ses pairs</b>
<b>Formule ses besoins de formation pour actualiser ses savoirs, conforter ou faire évoluer ses pratiques</b>
<b>Prend en compte les conseils ou recommandations qui lui sont donnés (auto-positionnement, entretiens)</b>

### III-ÉVALUER L'ÉTUDIANT.

Poser une note à l'UE STAGE correspond à une exigence car il s'agit de **valider des compétences professionnelles** : on n'enseigne pas sans MEEF ou formation équivalente malgré le CAPES.



# L'évaluation de l'UE Stage

M1 - SOPA

Rapport  
réalisé par  
l'étudiant

Bilan de  
compétences  
réalisé par le  
professeur  
d'accueil

DOSSIER

DEFAILLANT  
N'obtient pas le  
semestre

Si note  $< 7/20$

Si absences  $> 1/4$  de la  
durée du stage

# Bilan de stage

M1 - SOPA

Un document unique pour toutes les situations.

	SOPA 1	SOPA 2
Informations générales	OUI	OUI
Bilan de stage Professeur d'accueil	OUI	OUI
Bilan global + SIGNATURES	OUI	OUI
Bilan de compétences	OUI	OUI
Attestation de stage	OUI	OUI

# Bilan de stage

M1 - SOPA

Un document unique, à télécharger sur le site de l'INSPÉ

Informations générales

Bilan de stage  
Professeur d'accueil

Bilan global + SIGNATURES

Bilan de compétences

Attestation de stage

# L'évaluation de l'UE Stage

M1 - SOPA

M1 - SOPA (Stage d'Observations et de Pratique Accompagnée)

Stage massé

6 semaines de stage

S7

SOPA 1

Rapport  
de  
l'étudiant

Bilan du  
professeur  
d'accueil

S8

SOPA 2

Rapport  
de  
l'étudiant

Bilan du  
professeur  
d'accueil



# Le bilan et le dossier

M1 - SOPA

Présentation du contexte d'enseignement

Observation de la pratique

Présentation d'une ou des séances conçue(s)  
et mise(s) en oeuvre par l'étudiant

Analyse de la (ou des) séance(s)

Conclusion

Grille d'observation

Proposition de présentation à  
explicitier

Inciter les étudiants à s'appuyer sur  
des traces d'apprentissage (photo,  
copies, ...)

Bilan

Rapport : étudiant à l'issue du stage

DOSSIER

Professeur  
d'accueil

# *Le bilan du tuteur terrain, un outil de formation*

- **Décrire et commenter** : rendre compte de façon précise des situations observées, des remarques induites, en s'attachant aux effets remarquables sur l'apprentissage des élèves
- **Conclure, conseiller** : analyser les points de réussite, les difficultés, indiquer les pistes d'approfondissement et formuler un pronostic sur l'évolution du stagiaire.
- **Positionner le stagiaire dans l'acquisition des compétences attendues** : renseigner une grille de compétences en lien avec le rapport écrit

# Non assidus

M1 - SOPA

Stage massé



# Dispense d'assiduité - contexte

M1 - SOPA

Berceau et professeur d'accueil à la charge de l'étudiant

Pas d'indemnisation pour le professeur d'accueil

Service à construire avec le professeur d'accueil

Au moins réaliser 1/3 de stage avant le 28 novembre 2024

(Soit au moins entre 30 à 36h en S7)

Le complément est à faire en S8, avant le 22 mai 2026

(Soit au maximum entre 60 à 72h en S8)

Pour les étudiants bénéficiant d'un contrat professionnel dans l'éducation: il n'est pas possible d'effectuer son stage dans les classes de son berceau d'emploi.

# Dispense d'assiduité - évaluation

M1 - SOPA

**S7**

Rapport de  
l'étudiant

Bilan du  
professeur  
d'accueil

**1 DOSSIER**

**S8**

Rapport de  
l'étudiant

Bilan du  
professeur  
d'accueil

**1 DOSSIER**