

Le vice-rectorat recrute, pour le service numérique et innovation de l'INSPE-UPF, un(e) opérateur(trice) d'exploitation et de maintenance informatique

NATURE DU POSTE : Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

QUOTITÉ : 100 %

DURÉE DU CONTRAT : 1 an

PRISE DE POSTE : dès que possible – Poste susceptible d'être vacant

DESCRIPTION DU POSTE

Le technicien ou la technicienne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information, placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du directeur de l'INSPE et sous la responsabilité du responsable du service numérique et innovation, joue un rôle essentiel dans l'accueil et l'accompagnement des usagers du service. Dans le cadre de ses missions, il ou elle est chargé(e) de l'installation des équipements informatiques, multimédias et audio-visuels, assurant ainsi leur fonctionnement optimal et leur disponibilité. En outre, il ou elle prend en charge le traitement et l'exploitation des données. Le technicien ou la technicienne contribue au premier niveau à la résolution des incidents et fournit une assistance aux utilisateurs. Par ailleurs, il ou elle gère les informations relatives à l'état du parc, incluant les matériels, logiciels et licences. Le technicien ou la technicienne offre également un soutien audio-visuel dans les locaux de l'INSPE. Il ou elle possède des connaissances générales en technologies de développement web et multimédia, compétences qui lui permettent de collaborer efficacement au maintien ou au déploiement de sites web. Le poste exige également une bonne gestion des applications du domaine, incluant le contrôle de leur bon fonctionnement, la gestion des demandes d'évolution et l'assistance aux utilisateurs. Enfin, le technicien ou la technicienne sera capable de rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs et des procédures. Des aptitudes à la formation et à l'accompagnement des utilisateurs seront également très appréciées.

ACTIVITES :

Assistance aux usagers :

- Assurer l'entretien, effectuer les mises à niveau et les installations du matériel informatique et multimédia et des logiciels,
- Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements,
- Contribuer à la résolution des incidents et assister les usagers sur le bon usage du matériel,
- Établir un premier diagnostic, rendre compte à la DSI des incidents et anomalies de fonctionnement qui ne peuvent être traités localement.

Gestion du parc informatique, multimédia et audio-visuel

- Installer le matériel informatique, multimédia et audio-visuel dans les salles,
- Installer les matériels audiovisuels et multimédia mobiles,
- Assurer l'assistance au montage, au démarrage et au suivi de visio-conférences,
- Veiller au bon fonctionnement des matériels,
- Collaborer au maintien ou au déploiement des sites webs de l'Institut.

CONNAISSANCES

- Architecture et environnement technique du système d'information,
- Diagnostic et résolution de problèmes (connaissance générale),
- Techniques d'installation et de maintenance des matériels et logiciels,
- Applications métiers,
- Langages de programmation (notion de base),
- Systèmes de gestion de base de données (notion de base),
- Environnement et réseaux professionnels,
- Anglais technique (connaissance générale).

COMPETENCES OPÉRATIONNELLES

- Diagnostiquer l'origine d'une panne,
- Communiquer et faire preuve de pédagogie,
- Savoir planifier et respecter des délais,
- Accueillir les publics concernés,
- Travailler en équipe,
- Savoir rendre compte,
- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique,
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements,
- Travailler en équipe.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Rigueur / Fiabilité,
- Réactivité,
- Capacité d'adaptation,
- Sens de l'organisation.

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Le formulaire de candidature officiel avec les pièces jointes constitutives du dossier

- Un curriculum vitae,
- Une lettre de motivation,
- Une copie de pièce d'identité.

Ce dossier doit être envoyé à direction-inspe@upf.pf jusqu'au **22 juin 2023** ; au-delà, les candidatures ne seront pas prises en compte.

Si votre dossier est retenu, une audition vous sera proposée entre le lundi 26 et le vendredi 30 juin 2023.

Le directeur de l'INSPE

Jean CHAUMINE