|  |  |
| --- | --- |
|  | **CONTRACTUEL ÉTUDIANT**FORMULAIRE DE CANDIDATURE |

Conformément à l’article D.811 du Code de l’Éducation relatif au recrutement et à l’emploi d’étudiants au sein des établissements d’enseignement supérieur, l’université de la Polynésie française – UPF – est amenée à recruter des étudiant·es pour effectuer des missions d’accueil, d’animation de la vie de l’établissement, de soutien aux actions d’aide à l’insertion professionnelle ou à la mobilité internationale, etc. L’UPF recrute ainsi régulièrement des étudiant·es pour travailler auprès de la bibliothèque universitaire, de la direction de la scolarité, du service des relations internationales, du centre d’orientation, des stages et de l’insertion professionnelle, ...

Tout·e étudiant·e peut postuler dès lors qu’il ou elle remplit la condition suivante : être inscrit·e au moins en 2ème année de licence dans l’un des diplômes offerts par l’UPF en formation initiale pour les recrutements à l’UPF et être inscrit·e à l’INSPE pour les recrutements à l’INPSE. Conformément à la Charte de l’emploi étudiant adoptée par le conseil d’administration du 27 juin 2011, le recrutement s’opère en tenant compte prioritairement des critères académiques et sociaux.

Pour se porter candidat·e, il convient d’adresser un dossier au service de l’université qui a fait paraître une annonce :

* par voie électronique sur la messagerie indiquée dans l’annonce ;
* soit en le transmettant par voie postale à l’adresse suivante :

Université de la Polynésie française – Campus d’Outumaoro – BP 6570 – 98702 Faa’a

|  |
| --- |
| **FICHE DE RENSEIGNEMENTS** |
| nom patronymique  |  |
| nom marital  |  |
| prénom(s)  |  |
| date et lieu de naissance  |  |
| n° INSEE ou CPS  |  |
| adresse postaleBP CP commune  |
| Téléphone | Domicile :  | Vini : |
| adresse électronique  |  |
| inscrit en (nom de la formation et année d’études)  |  |
| êtes-vous boursier ?  | Oui | Non |
| première candidature à un emploi étudiant ?  | Oui | Non |

|  |
| --- |
| **PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER** |
| un curriculum vitae d’une page, décrivant vos savoir-faire et vos expériences  |  |
| une lettre de motivation qui présente votre candidature  |  |
| le présent formulaire dûment complété  |  |
| la charte de l’emploi étudiant signée  |  |
| une copie de pièce d’identité  |  |
| une copie de la carte CPS  |  |
| une copie de la carte d’étudiant  |  |
| un relevé d’identité postal ou bancaire au nom du candidat (fournir obligatoirement le RIB d’un compte à vue) |  |

Je certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements portés sur ce formulaire.

Fait à Punaauia le : Le candidat :