

Comment utiliser l'outil de réservation du matériel numérique de l'ESPE ?

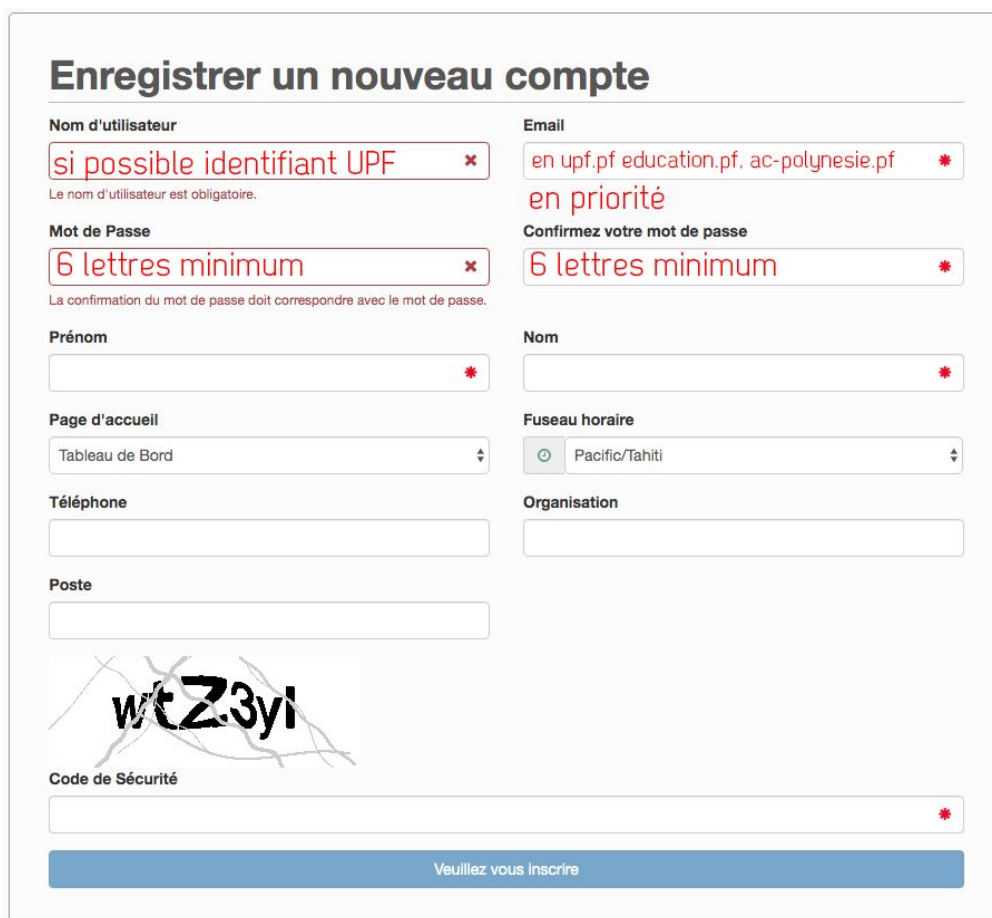
Le système utilisé est déconnecté des services de l'UPF afin de pouvoir satisfaire les demandes des personnels du VR, de la DGEE ou autre. Il faut donc s'inscrire.

1) S'inscrire

Etape 1 : Se connecter à <http://espe.upf.pf/materiel> et s'inscrire si vous ne possédez pas de compte.



Etape 2 : Remplir ses coordonnées comme suit :



2) Réserver !

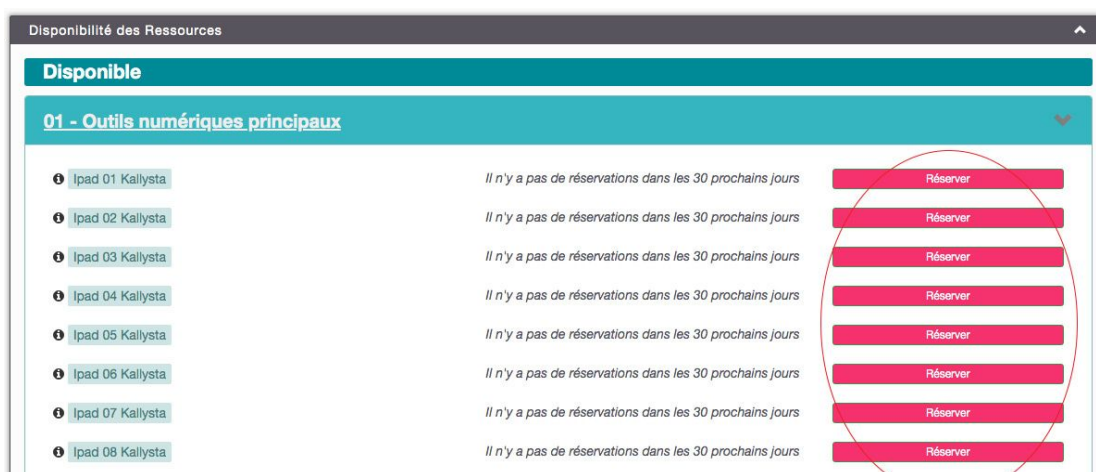
L'expérience de l'année passée nous a permis de faire différentes sections d'outils :

- 1) Les outils numériques principaux regroupant surtout les Ipad
- 2) Le multimédia et robots
- 3) Les ordinateurs transformables
- 4) Les outils du Farenati
- 5) Les outils réservés aux étudiants

L'offre de matériel s'étant étoffée, une gestion plus fine de leur utilisation est indispensable. Afin de retrouver par exemple l'Ipad où des données utilisateurs ont été sauvegardées.

Réservation d'un seul outil, 1 ipad par exemple

Etape 1 : Pour réserver un Ipad rien de plus simple, il suffit de cliquer sur un des boutons roses sur la droite.



Etape 2 : Ajouter les accessoires que vous voulez (écouteur, chargeur etc...), ajouter une convention si vous êtes étudiants ou tout autre document utile et renseigner comme suit :

Créer une nouvelle réservation

Administrateur Matériel numérique (materiel-numerique@espe.pf) Modifier

Début 18/04/2019 18:00 Fin 18/04/2019 18:30

0 jours 0 heures 30 minutes

Répétition Aucune

Ressources Modifier
Ipad 01 Kallysta

Libellé de la réservation
Libellé du cours - Formation - Salle
Ex : TD Lve Anglais - MEEF1 PE - B25

Description de la réservation
Description de l'activité
Ex : Utilisation d'Adobe Spark

Joindre un fichier (8 MB max)
Fichier pour la réservation (conventions...)
Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Liste des participants 0
Ajouter nom ou email Utilisateurs Groupes

Invités 0
Ajouter nom ou email Utilisateurs Groupes

Laisser rejoindre les participants

Annuler Créer

Renseigner si besoin de chargeur écouteur etc...

Accessoires Ajouter

Etudiant, extérieur, ajouter votre demande de convention

Une approbation est nécessaire sur certains outils.

Réservation d'une plusieurs outils comme la malle Kallysta

Etape 1 : Pour réserver un ensemble d'outils, il suffit de cliquer sur un de ces composants sur la droite comme l'Ipad 01 Kallysta

The screenshot shows a web interface titled "Disponibilité des Ressources". A teal header bar contains the word "Disponible". Below it, a section titled "01 - Outils numériques principaux" lists eight iPads, each with an information icon, the name "Ipad 01 Kallysta" through "Ipad 08 Kallysta", and the text "Il n'y a pas de réservations dans les 30 prochains jours". To the right of each name is a red "Réserver" button. A red circle highlights the "Réserver" button for "Ipad 01 Kallysta".

Etape 2 : Puis d'aller ajouter des ressources en cliquant sur le bouton + entouré en vert

The screenshot shows the "Créer une nouvelle réservation" form. At the top right are buttons for "Voir disponibilité", "Annuler", and "Créer". The form includes fields for "Début" (18/04/2019, 18:00) and "Fin" (18/04/2019, 18:30), a "Répétition" dropdown set to "Aucune", and a "Ressources" section with a "+ Ajouter" button circled in green and the text "Rajouter des ressources". Below this is a "Libellé de la réservation" field containing "Libellé du cours - Formation - Salle" and "Ex : TD Lve Anglais - MEEFI PE - B25", and a "Description de la réservation" field containing "Description de l'activité" and "Ex : Utilisation d'Adobe Spark". A red circle highlights the "Accessoires Ajouter +" button with the text "Renseigner si besoin de chargeur écouteur etc...". At the bottom, a "Fichier pour la réservation (conventions...)" section has a "Choisir un fichier" button circled in red and the text "Etudiant, extérieur, ajouter votre demande de convention". At the bottom right, "Annuler" and "Créer" buttons are circled in red.

Etape 3 : Pour réserver toute la malle Kallysta il faudra donc cliquer sur la coche à côté de “01 - Ipads malle Kallysta” puis valider

Ajouter des Ressources

▶ Tout

▼ 01 - Ipads malle Kallysta

~~Ipad 01 Kallysta~~

Ipad 02 Kallysta

Ipad 03 Kallysta

Ipad 04 Kallysta

Ipad 05 Kallysta

Ipad 06 Kallysta

Ipad 07 Kallysta

Ipad 08 Kallysta

Ipad 09 Kallysta

Ipad 10 Kallysta

Ipad 11 Kallysta

Ipad 12 Kallysta

Ipad 13 Kallysta

Ipad 14 Kallysta

Ipad 15 Kallysta

Malle Kallysta

On se retrouve ainsi avec plusieurs ressources :

Créer une nouvelle réservation

Administrateur Matériel numérique (materiel-numerique@espe.pf) Modifier

Début Fin

0 jours 0 heures 30 minutes

Répétition

Ressources [Modifier](#)

Ipad 02 Kallysta Ipad 03 Kallysta Ipad 04 Kallysta Ipad 05 Kallysta
 Ipad 06 Kallysta Ipad 07 Kallysta Ipad 08 Kallysta Ipad 09 Kallysta
 Ipad 10 Kallysta Ipad 11 Kallysta Ipad 12 Kallysta Ipad 13 Kallysta
 Ipad 14 Kallysta Ipad 15 Kallysta Malle Kallysta

Accessoires [Ajouter](#)

Libellé de la réservation

Description de la réservation

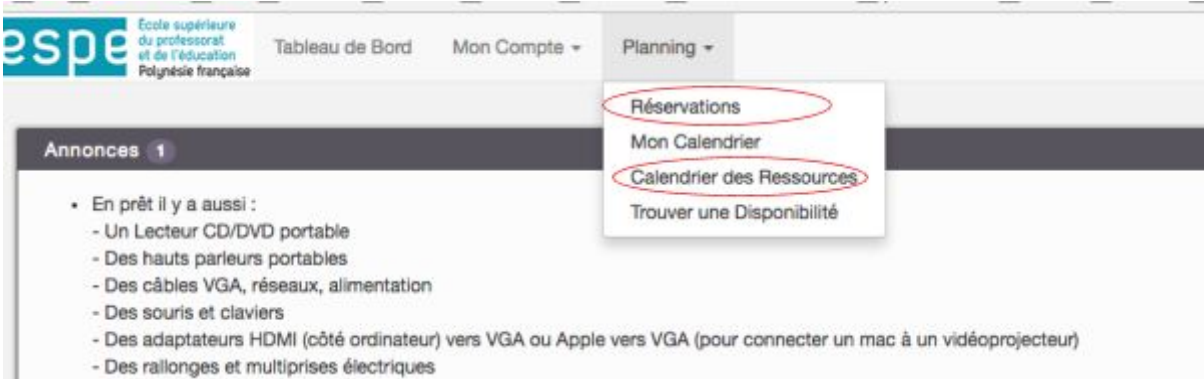
Joindre un fichier (8 MB max)

Fichier pour la réservation (conventions...)

Aucun fichier choisi

[Ajouter](#)

Pour information, pour consulter les agendas du matériel il faut aller en haut dans "Planning" et sélectionner soit "Réservations" soit "Calendrier des Ressources"



The screenshot shows the top navigation bar of the espe website. The logo 'espe' is on the left, followed by the text 'Ecole supérieure du professorat et de l'éducation Polynésie française'. To the right are the menu items 'Tableau de Bord', 'Mon Compte', and 'Planning'. The 'Planning' menu is open, showing a dropdown with four options: 'Réservations', 'Mon Calendrier', 'Calendrier des Ressources', and 'Trouver une Disponibilité'. The first two options, 'Réservations' and 'Calendrier des Ressources', are circled in red. Below the navigation bar, there is a section titled 'Annonces 1' with a list of items available for loan.

espe Ecole supérieure du professorat et de l'éducation Polynésie française

Tableau de Bord Mon Compte Planning

Réservations
Mon Calendrier
Calendrier des Ressources
Trouver une Disponibilité

Annonces 1

- En prêt il y a aussi :
 - Un Lecteur CD/DVD portable
 - Des hauts parleurs portables
 - Des câbles VGA, réseaux, alimentation
 - Des souris et claviers
 - Des adaptateurs HDMI (côté ordinateur) vers VGA ou Apple vers VGA (pour connecter un mac à un vidéoprojecteur)
 - Des rallonges et multiprises électriques